### РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Благовещенский поселковый Совет депутатов

**Благовещенского района Алтайского края**

**РЕШЕНИЕ**

21.12.2021 № 59

**р.п. Благовещенка**

**О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте в границах населенных пунктов муниципального образования Благовещенский поссовет Благовещенского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Благовещенский поссовет Благовещенского района Алтайского края, Благовещенский поселковый Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в раздел 2 Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте в границах населенных пунктов муниципального образования Благовещенский поссовет Благовещенского района Алтайского края, утвержденное решением Благовещенского поселкового Совета депутатов от 28.09.2021 № 40 (далее-Положение), изложив его в следующей редакции:

«2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется. Муниципальный контроль в соответствии с ч.2 ст.61 Федерального закона № 248-ФЗ проводиться без проведения плановых мероприятий. В соответствии с ч.3 ст. 66 Федерального закона № 248-ФЗ внеплановые контрольные мероприятия проводятся по согласованию с органами прокуратуры».

2. Внести изменения в раздел 3 Положения, изложив его в следующей редакции:

«3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2. Предостережение о недопустимости нарушения

обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения контролируемым лицом;

6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пятирабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

1) порядок обжалования решений Контрольного органа;

2) способов и возможностей устранения выявленных нарушений.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5E6A5980DDC49DEF879D2EC1F223EBC9DB01A1693AC1EF7FF63C704701E48CD1DE1B2C709B4C735C6643BD95F3420E3B41FAB0A6E5258E6Cl8RFI) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере автомобильного транспорта, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов».

3. Пункт 4.1.1. Положения изложить в следующей редакции:

«4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка –при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами».

4. Пункт 4.1.4. Положения изложить в следующей редакции:

«4.1.4. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

осмотр;

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов;

экспертиза».

5. Пункт 4.3. Положения изложить в следующей редакции:

«4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Муниципальный контроль в соответствии с ч.2 ст.61 Федерального закона № 248-ФЗ проводиться без проведения плановых мероприятий. В соответствии с ч.3 ст. 66 Федерального закона № 248-ФЗ внеплановые контрольные мероприятия проводятся по согласованию с органами прокуратуры».

6. Пункт 4.4.2. Положения исключить.

7. Пункт 4.4.3. Положения изложить в следующей редакции:

«4.4.3. В соответствии с ч.3 ст. 66 Федерального закона № 248-ФЗ внеплановые контрольные мероприятия проводятся по согласованию с органами прокуратуры».

8. Пункт 4.5.10. Положения исключить.

9. Пункт 4.6.3. Положения изложить в следующей редакции:

«4.6.3. В соответствии с ч.3 ст. 66 Федерального закона № 248-ФЗ внеплановые контрольные мероприятия проводятся по согласованию с органами прокуратуры».

10. Пункт 4.7.3. Положения изложить в следующей редакции:

«4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры».

11. Пункт 4.7.8. Положения изложить в следующей редакции:

«4.7.8. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры»

12. Внести изменения в раздел 5 Положения, изложив его в следующей редакции:

«5. Досудебное обжалование

Досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации (часть 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ)».

13. Приложение № 2 «Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, в границах населенных пунктов муниципального образования Благовещенский поссовет» к Положению исключить.

14. Приложение № 3 «Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте в границах населенных пунктов муниципального образования Благовещенский поссовет Благовещенского района Алтайского края» к Положению исключить.

15. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования, но не ранее 1 января 2022 года.

16. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

17. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию депутатов по вопросам законности, правопорядка и местного самоуправления (Тюрина М.В.).

Глава поссовета С. Н. Изотов